



ระเบียบการยื่นวีซ่าฝรั่งเศส

สถานทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

29 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กทม. 10120

T.02-627-2150 F.02-213-1291

เวลาทำการ จ-พท 8.30 – 12.30 น. ถึง 13.30 – 16.00 น.

ศ 8.30 – 12.30 น. ถึง 13.30 – 16.30 น.

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่า

1. หนังสือเดินทางที่เหลืออายุใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเริ่มต้นเดินทาง
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว พื้นหลังเป็นสีขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
3. จดหมายรับรองการทำงาน ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและการทำงาน
กรณีเป็นพนักงานบริษัท : ต้องใช้หนังสือรับรองจากสถานที่ทำงานเป็นภาษาอังกฤษ
กรณีเป็นเจ้าของกิจการ : ต้องใช้สำเนาทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษสำหรับสถานทูตฝรั่งเศส
กรณีรับราชการ : หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดและสำเนาบัตรข้าราชการ ถ้าเกษียณอายุราชการใช้สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ
4. นักเรียน นิสิต นักศึกษา ใช้จดหมายรับรองจากทางสถาบันการศึกษา ในกรณีที่เพิ่งจบการศึกษาและยังไม่ได้ทำงานต้องยื่นหนังสือรับรองการจบการศึกษา
5. สำเนาบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำเท่านั้น ถ้าจากสมุดบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน โดยต้องปรับยอดให้เป็นเดือนปัจจุบัน (ทางสถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน)
6. สำเนาใบสำคัญสมรส หรือ หย่าร้าง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
8. สำเนาใบสูติบัตร ในกรณีที่อายุต่ำกว่า 18 ปี
9. หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศได้ โดยทางอำเภอเป็นผู้ออกให้ในกรณีที่บิดาหรือมารดาท่านใดท่านหนึ่งหรือทั้งสองท่านมิได้เดินทางพร้อมบุตร (ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
10. ตัวเครื่องบิน
11. ใบยืนยันการจองโรงแรม
12. กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและประกันสุขภาพตลอดการเดินทาง